

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 202015
Intézmény neve: Dusnoki Óvoda és Bölcs de
Székhely címe: 6353 Dusnok, Óvoda utca 2
Székhelyének megyéje: Bács-Kiskun
Intézményvezető neve: Prohászkné Tamaskó Szilvia
Telefonszáma: 78/401-383
E-mail címe: dusnokovi@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 09. 14.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés
-bölcs dei ellátás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Dusnok Község Önkormányzata
Fenntartó címe: 6353 Dusnok, István király utca 9.
Fenntartó típusa: községi önkormányzat
Képviselő neve: Palotai Péter
Telefonszáma: 78/501-705
E-mail címe: dusnokph@dusnok.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Dusnoki Óvoda és Bölcs de (6353 Dusnok, Óvoda utca 2)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- bölcs dei ellátás

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	feltekintésben, szakképzésben felkészítési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	84	47	6	0	8	8	0	0	4	4,00	5	5
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	84	47	6	0	8	8	0	0	4	4,00	5	5
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből a szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti						50 %-a feletti		
																		tanít	
Teljes munkaidős	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	
ebből n	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	
Részmunkaidős															0				
ebből n															0				
Óraadó, megbízási szerződés	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
ebből n	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																			
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus																			
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	5	0	0	5	5	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka	4	4	0	0	4	4	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=202015>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Dusnoki Óvoda és Bölcsőde

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202015&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik Nkt. 49. § alapján.

Az óvodai felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az óvodába felvételt nyerhet az a gyermek, aki a 3. életévét betölti az adott nevelési évben. Felvételt nyerhet továbbá az a gyermek is, aki a 3. életévét a felvételét l számított féléven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen, ill. a felvételi körzetben található 3 éves és annál id sebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthet .

A beiratkozásra meghatározott id :

Az óvodai jelentkezés id pontja:

A jegyz utasítása alapján, május elején történik.

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejér l közleményt, vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás els határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

Jelentkezési lapot kell kitölteni a szül knek. Az intézmény a szül t írásban értesíti a felvételr l.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Óvodai csoportok száma az intézményben:4, bölcs dei csoport: 1, mini bölcs de, 1 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az intézményben fizetendő térítési díj:

Az intézményben az étkezésért térítési díjat kell fizetni.

Étkezés napi térítési díja: 370 Ft.

Az étkezési térítési díjból kedvezmény illeti meg /ingyenesen étkezhettek/:

-a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül gyermekek

-tartósan beteg vagy fogyatékossgal él gyermekek

-azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelked testvére – függetlenül az életkorától – tartósan beteg vagy fogyatékos

-akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek

-akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

-akiknek a családjában az egy f re jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér, személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Dusnok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. június 19-i határozata szerint a Dusnoki Óvoda és Bölcs de 2017/2018. nevelési évének beszámolóját elfogadta, ezzel eleget téve ellenőrzési kötelezettségének.

Dusnok Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2021. július 5-én tartott ülésén 5/2021. (VII.05.) határozatában a Dusnoki Óvoda és Bölcs de beszámolóját elfogadta.

Dusnok Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2021. augusztus 9-én tartott ülésén 19/2021. (VIII.09.) határozatában a Dusnoki Óvoda és Bölcs de Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását elfogadta.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2018. 08. 27.	2018. 09. 10.	Elszámolás ellenőrzése
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2017. 06. 22.	2017. 07. 26.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Nyitva tartás: H-P 6:30 -17:00 óráig.

Ügyeleti idő: 6:30 -7:30 és 16:00- 17 között összevont csoportban 1 óvodapedagógus van a gyermekekkel.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Ünnepek, megemlékezések rendje:

Az óvoda Pedagógiai Programjában meghatározottak szerint:

szeptember közepét I. Szüreti nap
október 1. Zene világnapja
október 4. Állatok világnapja
december 3-tól Adventi készülődés és
december 6. Mikulás
március eleje Farsang
március 14. Március 15. ünnepély
április 20-21. Húsvét
Április 22. Föld napja
Május 2-től Édesanyák köszöntése Kirándulások
Május 31. Gyermeknap
Június 1. Nagycsoportosok búcsúztatója
Június közepe Gyermek kirándulások

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történjen a következő nevelési év tervezése, mérési eredményekre utalva. Az intézményi önértékelés évente vizsgálandó elvárásai teljes mértékben épüljenek be az év végi beszámolóba. A pedagógiai programban az intézmény mérési értékelési rendszere kerüljön beépítésre. A pedagógiai program bevalóságának vizsgálata nevelési évekre lebontva jelenjen meg a munkatervben, ellenőrzési tervben. Az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében - a korrekció megtétele/rögzítése. Tehetséggondozás

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. A szülők, a gyermekek, a fenntartó az elégedettség vizsgálat alapján elégedettségüket fejezték ki. Külső források kihasználása (pl. pályázati lehetőségek)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A munkatervben és beszámolóban a mérések eredményeinek dokumentálásának, elemzésének megvalósítása. Dokumentumok koherenciájának kialakítása. Az előző évi eredményeket hiányosságokat a tervezésnél vegyék figyelembe, építsék be a tervezési dokumentumokba. A gyermeki mérési eredményeinek felhasználása, beépítése a tervezési munkába. A tehetségek fejlesztése, gondozása (interjú).

Kiemelkedő területek:

Az intézmény nagymértékben segíti az esélyegyenlőség alakulását, a hátrányt csökkentő pedagógiai attitűd kialakítását tartják elsődlegesnek. A pedagógusok a mai kor társadalmi igényeinek megfelelő nevelési munkára törekednek. Az óvodát kialakult pedagógiai értékeinek megőrzése mellett innovatív szemlélet jellemzi. Az inkluzív nevelés megvalósítását helyezik előtérbe az SNI gyermekek beillesztésével. A családok elégedettek az intézmény működésével. Példaértékű a hagyományok ápolása, a horvát nyelvtanulás lehetőségeinek bevezetése. Szülővel való kapcsolattartás

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményi eredmények nyilvántartása és elemzése. - Az elemzett eredmények visszacsatolása a következő nevelési év tervezéséhez. A gyermekekről kapott eredmények figyelembe vételével az egyéni fejlesztések tervezése és a fejlesztés megvalósításának nyomon követhetősége a dokumentumokban

Kiemelked területek:

Az intézményben a nevelés-oktatás személyre szabott. A gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak, hogy a tanult értékrendet kövessék.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Belső továbbképzések, tudásmegosztó tevékenységek szervezése, dokumentálása, annak innovatív célú továbbmunkáztatása. A nevelési munka minőségét célzó ellenőrzések meghatározott szempontok szerinti lebonyolítása, rögzítése írásban.

Kiemelked területek:

Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. (Intézményi bejárás tapasztalata). Kiváló együttműködés jellemzi az intézményt. Az intézmény a lehetőségekhez mérten biztosítja a továbbképzéshez szükséges támogatásokat.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A partnerek tájékoztatásának és véleményezési lehetőségeinek felülvizsgálása, eredményeinek felhasználása, visszacsatolása

Kiemelked területek:

A partnerközpontú működés szervezeti kereteinek, formáinak színvonalas kialakítása, a helyi rendezvényeken való részvétel. Részt vesznek innovatív pályázatokban, illetve az infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges pályázatokban is. (vezetési interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

IKT-eszközök biztosítása, alkalmazása a nevelési munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhetősége. (interjú, intézményi bejárás)

Kiemelked területek:

Az intézmény számára kiemelkedően fontosak hagyományainak ápolása, melyek a nevelési-oktatási munka szerves részét képezik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A Pedagógiai Programban javasolt az ONOAP által meghatározott terminológia és a nevelési feladatok megjelenítése, használata. A mérési-értékelési rendszer beépítése. A munkatervben jelenjen meg az előző évi beszámoló eredményeire épülő kiemelt célok és feladatok, valamint a PP bevalóságának folyamatos nyomon követhetősége.

Kiemelked területek:

Nem releváns

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

• Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. A játékközpontú tevékenységekre épülő ismeretanyag átadására nagy hangsúlyt fektet, figyelembe véve a gyermekek egyéni képességeit, életkori sajátosságait

Fejleszthető területek

• Változások, fejlődés, elmaradás részletesebb megjelenítése a tervezési dokumentumokban. Mérések eredményeinek dokumentálása, eredményekre való tervezés, visszacsatolás. A gyermekek fejlődéséről, fejlesztési tapasztalatairól szélesebb körű beszámoló készítése. Az eredmények hangsúlyosabb beépítése a gyakorlatba, tervezési dokumentumokba. A külső szakmai értékelés és a minőség nyilvános szempontjainak beépítése a működési folyamatba. A dokumentumok koherensebbé tétele (előző évi pedagógiai folyamatok mérési eredményeinek figyelembe vételével történjen a visszacsatolás és tervezés)

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

•Informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források). A jövő kép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat.

Fejleszthető területek

•Hangsúlyosabbá tenni a tervezés, elemzés, értékelés és visszacsatoló (PDCA) szemléletet. Az intézményben folytatott oktató-nevelési munka ellenőrzése, a kapott adatok felhasználása a tervezési folyamatokhoz. Stratégiai tervezés hatékonyabbá tétele a változások (értékelések önértékelés-pedagógus, vezetői és intézményi) figyelembe vételével.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

•Vezetői munkájával kapcsolatban számítja a kollégák véleményére. Folyamatosan fejleszti önmagát vezetői minőségben, részt vesz képzéseken, konferenciákon, az itt szerzett tapasztalatait megosztja munkatársaival. Intézményében demokratikus elvek szerint rendeződő közösséget teremt.Önértékelése reális, ismeri erősségeit, fejlesztendő területeit. Rendszeresen részt vesz továbbképzéseken, konferenciákon. (interjú vezető társ)

Fejleszthető területek

•Önfejlesztési tervében megfogalmazott területen, döntések végrehajtásában, az ellenőrzések folyamatos megvalósításában és visszacsatolásában a következetesség. Az önértékelési rendszer hatékonyabbá tétele, a foglalkozás látogatásokkal lehetőséget tenni a pedagógusokról kialakított objektív vélemények megfogalmazására. A kapott adatok felhasználása fejlesztési céllal a pedagógiai folyamatok hatékonyabbá tételéhez.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

•Napi kapcsolatban van a nevelési testület és a nevelési munkát segítők tagjaival, a felmerülő problémákat megbeszélik, és megoldják. Megteremt a nyugodt munkavégzésre alkalmas környezetet. A döntések előkészítésénél kikéri munkatársai és partnerei véleményét.

Fejleszthető területek

•Belső szabályrendszer (önértékelést figyelembe véve) kidolgozása az intézményi munka nyomon követhetősége érdekében. Az intézményi sajátosságok figyelembe vételével intézkedési tervkészítése (belső tudásmegosztás, mentorálás, továbbképzések)

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

•Törekszik a munkamegosztásra, az egyenletes terhelésre a feladatok elosztásánál. Főleg terheket nem rak a dolgozókra. Biztosítja az egészséges környezetet, megteszi a szükséges intézkedéseket a veszélyforrás kiküszöbölésére. Személyesen részt vesz a partnerek képviselőivel történő kapcsolattartásban.

Fejleszthető területek

•A dokumentációs rendszer összehangolásának, egymásra épülésének kialakítása és rendszeres ellenőrzése Szabályozással biztosítsa a folyamatok nyomon követhetőségét.

Utolsó frissítés: 2021. 09. 14.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: kis csoport: 1 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2

7. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202015-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-202015-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-202015-0

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2021. december 17.